



Základní škola Ostrava – Hrabůvka, Provoznická 64, příspěvková organizace vydává prostřednictvím ředitele školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento

Vnitřní řád školní jídelny

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci (ti pouze do jídelny). Tito strážníci musí dodržovat v souladu s vnitřními předpisy školy následující podmínky:

1. Pravidla a povinnosti strážníků:

Strážník má právo:

- na stravování v jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem zejména, pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze stravování vyloučen
- na kvalitní a vyváženou stravu

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád ŠJ a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny.
- Řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně.
- Odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru.
- Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy.
- Neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny.
- Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen ji nahradit

Vyloučit strážníka ze školního stravování může ředitel školy když strážník:

- Nerespektuje pravidla řádu školní jídelny a pokyny zaměstnanců školy
- Ničí majetek školní jídelny
- Opakovaně pouze zaregistruje svůj oběd na terminálu ve školní jídelně a oběd si neodebere

2. Zacházení s majetkem školského zařízení

- Strážník má právo užívat zařízení školní jídelny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.



Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozuji vybavení školní jídelny
- Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístroje
- Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostor jídelny
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání
- mají na paměti nebezpečí úrazu, zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu,
- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,



- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců stravníky.

6. Všeobecné informace

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám dle stanovených koeficientů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda. Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, pokud je označen čísly a písmeny – obsahuje příslušný alergen. Jídelní lístek je sestavován vedoucí ŠJ spolu s Hlavní kuchařkou

7. Platba stravného

Stravné se hradí vždy na měsíc dopředu.

Ke stravování je nutné odevzdat vyplněnou přihlášku a zakoupit si čip.

Na základě řádně vyplněné přihlášky bude stravníkovi přidělen variabilní symbol a přihlašovací údaje do aplikace www.strava.cz

a) Platba inkasem

K její aktivaci stačí zřízený bankovní účet a návštěva banky nebo internetového bankovníctví.

Inkasní platba si sama stáhne pouze požadovanou částku na další období. Stačí mít pouze nastavený peněžní limit dle dané cenové kategorie stravníka a dostatečné množství peněžních prostředků.

Postup při aktivaci inkasa:

Vytvořte inkasní platbu ve Vaší pobočce/internetovém bankovníctví.

Zadejte limit pro strhávání požadované částky a povolte inkasní platbu ve prospěch účtu číslo: **34736761/0100**. Uveďte variabilní symbol stravníka (pokud to banka neumožňuje, uveďte do poznámky), limit maximální platby, datum platnosti – neomezeně.

Inkaso musí být nastaveno na 15. den v měsíci

Stravníci platící inkasem budou mít automaticky nahlášenou stravu v následujícím měsíci. Pokud platba neproběhne, budete kontaktováni.



b) Příkaz k úhradě (trvalá platba)

Postup při aktivaci trvalého příkazu:

Zajistit variabilní symbol (v kanceláři ŠJ), přidělené variabilní symboly zůstávají stejné.

Zřídit trvalou platbu ve Vaší bance/internetovém bankovníctví ve prospěch účtu **34736761/0100**

Budete potřebovat variabilní symbol, částku, opakování 1x měsíčně k 15. dni v měsíci, platnost od 1. srpna do 30. června daného školního roku. Dodržujte daný termín. I s tímto způsobem placení bude dítě automaticky přihlášeno.

c) Hotovostní platba

Termín výběru stravného v hotovosti na nadcházející měsíc najdete v předstihu na webu: www.zsprovaznicka.cz na vstupních dveřích jídelny a na hlavních dveřích ZŠ.

Tímto způsobem úhrady nebude dítě automaticky přihlášeno ke stravování až po zaplacení požadované částky na daný měsíc.

8. Odhlašování a přihlašování stravy

Odhlašování obědů na další den jde lze provést nejpozději do 14:00 přes web: www.strava.cz, výběr jídelny: 5394, uživatelské jméno a heslo (získáte pouze osobně u vedoucí školní jídelny). Odhlášení stravy je možné i telefonicky na čísle **733 701 621**, emailem nebo osobně. Při komunikaci je nutné uvést jméno, třídu a data odhlašovaných obědů. **V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy automaticky odhlašovány.**

Pokud se žák účastní akcí konaných mimo školu spojených s obědem (výlety, školy v přírodě, ozdravné pobyty a jiné celodenní akce) **musí si obědy ve školní jídelně odhlásit.** V případě neodhlášení stravy v době pobytu se zajištěným stravováním, nemá žák nárok na dotovanou stravu. V tomto případě bude cena doúčtována do plné ceny.

Obědy pro nemocné žáky si mohou zákonní zástupci vyzvednout ve školní jídelně v 1. den absence do jídelny, a to v době od 11:00 do 11:30 a poté od 13:45 do 14:15.

9. Plná cena stravného

Pokud se podle docházky prokáže neúčast dítěte na vzdělávání v základní škole **dva a více dní jdoucích po sobě** a nebyla-li řádně strava odhlášena, budou **zpětně doúčtovány** i další náklady spojené s přípravou jídla. A to i v případě, když jste si oběd vyzvedli.



(viz. § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

10. Čipy

Čipy jsou přidělovány žákům základní školy, zaměstnancům organizace a cizím strážníkům.

Obědy ve školní jídelně jsou strážníkům vydávány pouze s platným stravovacím čipem. Čip je zpoplatněn částkou 121Kč. Strážníkům bez čipu nebude oběd vydán.

11. Stravování zaměstnanců školy po dobu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, OČR a v době samostudia mimo pracoviště

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň **3 hodiny** (vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky).

Od prvního dne pracovní neschopnosti, OČR, čerpání volna na samostudium nebo dovolené nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. Je nutné, aby si zaměstnanci tyto obědy odhlásili 1. den absence nejpozději do 9:00 ráno. V opačném případě jim bude účtován v plné výši.

12. Alergeny

Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je číselný seznam alergenů vyvěšen na všech nástěnkách u jídelniček.



13. Ceny stravného

Základní škola

	7-10 let koeficient 0,7	11-14 let koeficient 0,8	15 a více let koeficient 1
Oběd	28Kč	31Kč	35Kč
Oběd BLP	38Kč	41Kč	45Kč



Cizí strávníci

	koeficient 1
potraviny	40Kč
režijní náklady	42Kč
celkem/BLP	82Kč/94Kč

Zaměstnanci školy

	koeficient 1
potraviny	34Kč
Příspěvek FKSP	6Kč
celkem	40Kč

Průměrná cena stravného na měsíc

		Bezlepková varianta
Žáci 1. kategorie	590Kč	800Kč
Žáci 2. kategorie	660Kč	870Kč
Žáci 3. kategorie	740Kč	960Kč
Zaměstnanci	800Kč	1100Kč
Cizí strávníci	1700Kč	2000Kč

Věk strávníka a skupina strávníka

Zařazování dětí do cenových kategorií se řídí vyhláškou **107/2005 Sb. Ze dne 25. února 2005 o školním stravování, Změna 107/2008 Sb., příloha 2 Finanční limity na nákup potravin v Kč/den/strávník.**

Podle této vyhlášky jsou strávníci rozděleni do těchto skupin:

1. Strávníci 6 – 10 let
2. Strávníci 11 – 14 let
3. Strávníci 15 a více let

„Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1 až 3.“

Období školního roku je definováno **Zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon, § 24, odstavec 1. :**



„ 1)Školní rok začíná **1. září a končí 31. srpna** následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. „

Z výše uvedeného vyplývá, že žák – strávník **MUSÍ** být ze zákona zařazen do vyšší cenové skupiny, i kdyby dosáhl příslušného vyššího věku až 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Hotovostní platby stravného

Platba stravného v hotovosti na následující měsíc probíhá dva poslední dny v měsíci a to v době od 7:00 do 15:00 hod.

Další dny v době od 7:00 do 8:30 hod.

Přesné datum prodeje na následující měsíc bude upřesněno na vstupních dveřích ŠD a ZŠ nebo na www.zsprovaznicka.cz

14. Výdej obědů

Výdej obědů pro cizí strávnicky	11:00 – 11:30, 13:45 – 14:15
Výdej obědů pro jídlonosiče	11:00 – 11:30, 13:45 – 14:15
Výdej obědů pro žáky ZŠ	11:30 – 13:45
Výdej obědů pro zaměstnance	11:00 – 14:00

Připomínky ke stravování lze sdělit ředitelce školy a vedoucí školní jídelny.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen ji nahradit.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.



Základní škola Ostrava – Hrabůvka, Provoznická 64, příspěvková organizace

Vypracovala: Janáčková Gabriela

V Ostravě dne 3. srpna 2022

S účinností od 1. září 2022

.....
Mgr. Libuše Přikrylová, MBA

ředitelka školy

.....
Gabriela Janáčková

vedoucí školní jídelny