

**Základní škola Ostrava – Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace**

# Školní řád



Ostrava, září 2023

## Obecná ustanovení

Školní řád je vydáván na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

#### 1.1. Práva a povinnosti

##### *1.1.1 Žák má právo*

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, nemůže být z vyučovací hodiny vyloučen, pokud hrubým způsobem neporušuje ŠŘ
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo na informaci,
- c) může o svých problémech hovořit s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a s kterýmkoliv vyučujícím v době vyhrazené pro jednání s žáky,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, žák má právo se svými návrhy podílet na zlepšení činnosti školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- g) na klid o přestávkách,
- h) psát v jednom dni maximálně dvě písemné práce v rozsahu do 20 minut nebo jednu čtvrtletní práci, toto opatření se netýká krátkých písemných prací do 10 minut,
- i) uplatňovat svá práva, musí si být vědom, že svá práva bude uplatňovat slušnou formou,
- j) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy

##### *1.1.2 Povinnosti žáků*

#### 1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, není dovoleno jakkoliv rušit práci učitelů a spolužáků

2. Žáci v budově školy slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy, neubližuje jiným slovně ani fyzicky, v komunikaci nepoužívá vulgarizmy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. **Nedopouští se kyberšikany.** Všechny její projevy **budou posuzovány jako hrubý přestupek.** Chová se tak,

aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. **Úmyslné ubližování je posuzováno jako hrubý přestupek.**

4. Žák chodí do školy **pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na třídnických hodinách je povinná. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. V prostorách školy nenosí na hlavě čepici ani kšiltovku ani jinou pokrývku hlavy.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Učebnice musí mít vždy obalené v obalech, nesmí ničit učebnice, učební pomůcky ani zařízení školy. Za škodu úmyslně způsobenou bude škola vyžadovat odpovídající náhradu. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, po skončení vyučování uklidí své pracovní místo, po poslední hodině zvedne židle. Chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při zapomenutí se omlouvá na začátku hodiny vyučujícím.

7. Je zakázáno používání mobilních telefonů a chytrých hodinek či jiných elektronických zařízení na půdě školy v době výuky i o přestávkách. Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení jsou žáci povinni při vstupu do šaten vypnout a uložit do aktovky, kde bude uschován po celou dobu pobytu ve škole nebo ve ŠD. Tato zařízení je zakázáno nabíjet a používat elektrické zásuvky ve všech budovách školy i ŠD. **Porušení tohoto nařízení je klasifikováno jako hrubý přestupek.**

Další věci nesouvisející s výukou – veškerá přehrávací a nahrávací média, aj. má žák po dobu vyučování uschovány, jsou po dobu pobytu ve škole vypnuty a uloženy v tašce.

Škola zodpovídá za ztrátu pouze v případě, že jsou přístroje uloženy v kanceláři školy. Hovořit s kýmkoliv se sluchátky v uších je neslušné. **Toto porušení je klasifikováno jako přestupek.**

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. **Porušení je klasifikováno jako hrubý přestupek.**

10. Při pobytu ve škole jsou žáci povinni se prezouvat do vhodné pevné obuvi.

11. Žvýkání žvýkačky je ve škole zakázáno.

12. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. V 7.55 hod. je již ve své třídě.

13. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

14. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

15. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí **ihned**, bez zbytečného odkladu, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

16. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nenosí do školy zbraně (zbraní se rozumí vše, co činí proti tělu důraznější). **Porušení je klasifikováno jako hrubý přestupek.** Cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, nahrávacích a přehrávacích médií apod., odevzdají žáci do úschovy učiteli v době, kdy je nemohou mít u sebe. Jedná se zejména o hodiny tělesné výchovy. Ztrátu hlásí **ihned** vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. O osobní věci se žáci starají sami, škola za jejich ztrátu neručí.

17. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště **závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Jedná se o **hrubý přestupek.** **Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

18. Peníze vybírané k úhradě různých akcí odevzdají žáci co nejdříve po příchodu do školy příslušnému učiteli. Pomáhá – li s vybíráním žák, nesmí mít tyto peníze po dobu vyučování u sebe, jeho povinností je předat je učiteli k úschově.

19. Žáci se nesmějí zdržovat na WC mimo nezbytně nutnou dobu. Na WC je zakázáno svačit, hrát si a poškozovat zařízení. Uvolňování žáků 2. stupně na WC během vyučování je povoleno výjimečně (v případě zdravotních potíží – doložit lékařským potvrzením).

20. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky. Důvody udělení oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, zaznamená je do dokumentace školy.

### **1.1.3 Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,

- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole lze se informovat u vyučujících nebo třídního učitele v době třídních schůzek a konzultací, popř. v dohodnutém termínu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížení do výroční zprávy, pořizování opisů a výpisů z ní,
- e) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

#### ***1.1.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni***

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně do Bakaláře. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při časté nebo pravidelně se opakující krátkodobé omluvené absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení tuto absenci zdůvodňující. Z rodinných důvodů lze omluvit krátkodobou absenci pouze výjimečně. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu před touto absencí (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel více než 3 dny ředitelka školy.
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### ***1.1.5 Práva pedagogických pracovníků***

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### ***1.1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků***

#### **1. Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### ***1.1.7 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků ve škole***

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- d) Žák dodržuje pravidla on-line výuky stanovené vyučujícím. Při on-line výuce je žák povinen využívat internetového připojení – mít zapnutou kameru a mikrofon po celou dobu výuky.
- e) zákonný zástupce je povinen zabezpečit vhodné podmínky k on-line výuce
- f) výsledky on-line výuky jsou započítány do celoroční klasifikace žáka

**g)** zákonný zástupce je povinen omlouvat žáky v případě jejich nepřítomnosti (dle pravidel školního řádu) v programu Bakalář.

### **1.1.8 Zvláštní pravidla při mimořádných opatřeních**

a) pokud bude z důvodu mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo Ministerstva školství nařízeno např. testování žáků, nošení roušek ve škole, ve třídě apod. jsou žáci povinni toto opatření na pokyn vedení školy dodržovat.

b) v případě, že tyto pokyny nebudou ze strany žáků respektovány, budou tito žáci izolováni od ostatních žáků, kdy budou rodiče vyzváni k jejich vyzvednutí ze školy.

c) v případě, že se výše uvedená situace bude opakovat a žák se z tohoto důvodu nebude zúčastňovat řádné výuky, budou zameškané hodiny považovány za neomluvenou absenci žáka.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat při odpolední dvouhodinové výuce PČ, VV, VP, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům. Při vyučování 0 hodiny a odpoledním vyučováním nebo doučováním odvedou žáky od vchodu školy do šatny a opačně příslušní vyučující. 0. vyučovací hodina je vyučována jen výjimečně.

### **2. Zvonění:**

<b>Hodina</b>	<b>Zvonění</b>	<b>Přestávka</b>
<b>0.</b>	<b>6.55-7.40 7.55</b>	<b>20</b>
<b>1.</b>	<b>8.00-8.45</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>8.55-9.40 9.55</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>10.00-10.45</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>10.55-11.40</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>11.50-12.35</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>12.45-13.30</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>13.30-14.15</b>	<b>45</b>
<b>8.</b>	<b>14.15-15.00</b>	<b>5</b>

9.	15.05-15.50	5
----	-------------	---

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne, v případě špatného počasí i dříve, a 20 minut před odpoledním vyučováním. Žáci čekají před hlavním vchodem. Do školy vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. V době přestávek jsou zavřena okna, větrání se provádí na počátku vyučovací hodiny. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce nejméně 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 35 minut. Žáci se pět minut před zahájením hodiny připravují na výuku, 2 min. před koncem přestávky se přemísťují do jiných učeben.

5. V době příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku po 2.hodině na školním hřišti. Odcházejí vchody u školní družiny a tělocvičny podle pokynů vyučujících. Žáci se z prostoru školního hřiště nesmějí vzdalovat, jde o **hrubý přestupek**.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. Povinností žáků je uzamknout šatní skříňku. Každý žák, kterému je přidělena v šatně skříňka, je za ni plně zodpovědný a sám si ručí za její uzamčení. Při ztrátě nebo zničení klíče, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a je povinen uhradit vyhotovení nového klíče. Pokud si žáci neodloží oděv a obuv v šatně, pak škola za tyto věci neodpovídá. **Nepřezutí je považováno za přestupek.** Žáci se přezouvají do zdravotně nezávadných přezůvek (za takové se nepovažují nazouváky a sportovní obuv). Obuv do TV musí mít podrážku, která nezanechává na podlaze trvalé stopy. V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo službu konající vrátnou, při odchodu na mimoškolní akci v doprovodu vyučujícího. Při odchodu ze školy si žáci nic nenechávají v šatně.

7. Při pobytu ve školní jídelně si žáci odloží oděv a tašky v šatně školní jídelny. Při pobytu v jídelně se řídí řádem školní jídelny.

8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.

11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozpisem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, s ohledem na didaktickou i metodickou náročnost předmětu.



12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

13. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

14. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a taktéž poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

15. Přecházení žáků do tělocvičny se řídí těmito pokyny:

1.-5. ročník vždy pod vedením učitele

6.-9. ročník v průběhu dopolední výuky přecházejí samostatně

Je-li Tv zařazena jako poslední vyučovací hodina, odvádí žáky vyučující předcházející hodiny, který zajistí úklid třídy, zavření oken a odvede žáky do šatny školy. Odtud pak žáci přecházejí sami do šatny Tv.

Žáci osvobození z Tv jsou ve vyučovacích hodinách přítomni. Pouze první a poslední hodinu mohou být se souhlasem zákonného zástupce a souhlasem vyučujícího uvolněni.

16. Do odborných učeben žáci přecházejí těsně před zvoněním, vstupují na vyzvání vyučujícího, řídí se řádem odborné učebny. Při práci v odborných učebnách, tělocvičně, dílnách a na pozemku se řídí bezpečnostními pokyny, které jsou obsaženy v pracovních řádech učeben.

17. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velká přestávka v době letního zvonění je za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy na školním hřišti. Pohyb po schodišti je povolen pouze v případech přecházení do jiných tříd na vyučování, do tělocvičny a vyzvednutí školního mléka během stanovené přestávky.

18. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

19. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

20. Žák se při pobytu ve školní družině řídí vnitřním řádem školní družiny. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro stanovení úplaty ve školní družině a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro stanovení úplaty ve školní družině.

## **2.2 Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a je v pracovním poměru ke škole.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se žáci shromažďují před budovou školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků opět před budovou školy. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou. Výjimečně může být místo shromáždění žáků mimo místo uskutečňování vzdělávání, pokud se jedná o dopravu vlakem (např. výlet do Prahy) a to vždy po předchozím souhlasu ředitele školy. V této době zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zapíše do třídní knihy). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další tělovýchovné aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **2.3. Docházka do školy**

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2. Neomluvená docházka je posuzována jako hrubý přestupek.

### **2.4. Výchovná opatření při porušování školního řádu**

(není-li uvedeno jinak, platí pro jedno pololetí školního roku)

**Porušování školního řádu může být pedagogickým pracovníkem nebo vychovatelem posuzováno jako přestupek. Za přestupek se považuje jakékoliv porušování školního řádu. Vyšší počet přestupků bude posuzován jako hrubý přestupek.**

**Výchovná opatření při neplnění školního řádu:**

#### **Přestupky:**

- 5.....napomenutí třídního učitele
- 10.....důtka třídního učitele
- 15.....důtka ředitele školy
- 16 a více.....snížený stupeň z chování

Hrubé přestupky:

Jako hrubý přestupek bude posuzováno ubližování, krádež či jiná trestná činnost, podvod – především v souvislosti s užíváním návykových látek, neomluvená absence, vulgarita nebo hrubost, používání mobilního telefonu v budově školy nebo školského zařízení apod.

#### **Opatření při hrubém přestupku:**

- udělení důtky ředitele školy či sníženého stupně z chování
- změna kolektivu žáka
- informování rodičů, sociálního odboru Úřadu městského obvodu Ostrava – Jih, Horní 3, Ostrava – Hrabůvka, Pedagogicko-psychologické poradny, příslušného lékaře, oddělení Policie České republiky popř. dalších institucí zabývajících se těmito přestupky a zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí.

Neomluvené hodiny v příslušném pololetí:

- 1-2                   důtka třídního učitele
- 3-10                 důtka ředitele školy
- 11 a více           snížený stupeň z chování

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob a to v době od 7.40 - 16,00. Vstup cizích osob do budovy zajišťuje vrátná. Příchozí osoba se zapíše do „Knihy příchodů a odchodů“ a je označena kartičkou „Návštěva“. Vrátná pak telefonicky oznámí pedagogovi návštěvu, kdy tuto osobu doprovodí až k němu, popř. si pedagog návštěvu vyzvedne na vrátnici.  
Každý zaměstnanec školy je povinen za sebou uzamknout hlavní dveře. Zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit doprovod těchto osob na místo, aby se tyto osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budově. Zaměstnanec, jehož cizí osoba navštívila, ji doprovodí zpět na vrátnici, popř. dohlédne na její opuštění budovy školy. Je nepřipustné, aby cizí osoby vstupovaly do tříd a konfrontovali žáky. Návštěvy pedagogů rodiči žáků v době vyučování jsou možné pouze po předchozí domluvě s pedagogem, a to v době, kdy nevyučuje. Při odchodu žáků z budovy ven toto zajišťují dohlížející pedagogové podle plánu dohledů a pedagogové posledních vyučovacích hodin. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
7. Ve všech budovách a prostorách školy, na školních akcích platí přísný zákaz - požívání alkoholu, konzumace energetických nápojů - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky vrátná.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost

osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Na školním hřišti musí všichni dodržovat provozní řád školního hřiště.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci **neprodleně** svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy **nenosí**. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Za ztrátu nebo zničení žákovské knížky si škola účtuje poplatek 100,- Kč.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu).**

**VI. Školní stravování**

1. Pravidla pro školní stravování jsou uvedena v samostatné části školního řádu **Vnitřní řád školní jídelny**

**VII. Školní družina**

1. Pravidla pro činnost školní družiny jsou uvedena v samostatné části školního řádu – **Vnitřní řád školní družiny.**

**VIII. Součástí školního řádu je organizační směrnice č. 23 – Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.**

Účinnost od 1.9.2023

Mgr. Libuše Přikrylová, MBA  
ředitelka školy